Avaya one-X™ Quick Ausgabe

Freigabe 3.0.0

Telefon-Benutzerhandbuch

16-601411
Freigabe 3.0.0
November 2006
Ausgabe 1:

Mitteilung

Die Informationen in diesem Dokument wurden mit entsprechender Sorgfalt vollständig und korrekt zum Zeitpunkt des Drucks erstellt. Avaya Inc. übernimmt keine Haftung für Fehler. Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können in späteren Fassungen geändert oder korrigiert sein.

Die vollständigen rechtlichen Hinweise erhalten Sie als komplette Unterlage in Form der Avaya - Rechtliche Hinweise zu Softwaredokumentationen, Dokumentennummer 03-600758.

Um dieses Dokument auf der Internetseite zu finden, gehen Sie einfach zu http://avaya.com/support **und suchen Sie die Dokumentennummer im Suchfeld.**

Ausschlusserklärung

Avaya Inc. übernimmt keine Verantwortung für Änderungen, Zusätze oder Auslassungen der veröffentlichten Originalversion dieser Dokumentation, ausgenommen von Avaya selbst vorgenommenen Änderungen, Zusätzen oder Auslassungen. Kunde und/oder Endnutzer erklären sich einverstanden, Avaya, die Agents, Angestellten und Beschäftigten von Avaya im Falle von Forderungen, Rechtsstreitigkeiten, Ansprüchen und Urteilen auf der Grundlage von oder in Verbindung mit nachträglichen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen in dieser Dokumentation zu entschädigen und von jeglicher Haftung freizustellen, insoweit diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen vom Kunden oder Endnutzer vorgenommen worden sind.

Haftungsausschluss für Links

Avaya Inc. haftet nicht für die Inhalte oder die Verlässlichkeit von Internet-Seiten, zu denen ein Link besteht und auf die in der vorliegenden Dokumentation verwiesen wird und Avaya unterstützt nicht notwendigerweise die Produkte, Dienstleistungen oder Informationen dieser Internet-Seiten. Wir können die Erreichbarkeit dieser Links nicht garantieren und haben auch keinerlei Einfluss auf die Verfügbarkeit verlinkter Seiten.

Garantie

Avaya Inc. gewährt eine eingeschränkte Garantie auf dieses Produkt. Informationen über die Bedingungen der eingeschränkten Garantie finden Sie in Ihrem Kaufvertrag. Zusätzlich sind die Standard-Garantie-Bedingungen von Avaya sowie Informationen zur Kundenbetreuung während der Garantiedauer dieses Produkts auf folgender Internetseite erhältlich:

http://avaya.com/support

Copyright

Wenn nicht ausdrücklich anderweitig vermerkt, ist das Produkt durch Copyright und andere dem Eigentumsrecht unterliegenden Rechten geschützt. Nicht genehmigte Vervielfältigung, Übertragung und/oder Verwendung stellen möglicherweise einen strafrechtlichen sowie zivilrechtlichen Verstoß gegen das geltende Recht dar.

Avaya Support

Avaya stellt eine Telefonnummer zur Verfügung, die Sie anrufen können, um Probleme zu schildern oder Fragen zu Ihrem Produkt zu stellen. Die Telefonnummer der Kundenbetreuung lautet 1-800-242-2121 in den Vereinigten Staaten. Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Internetseite von Avaya:

http://avaya.com/support

Softwarelizenz

DIE ANWENDUNG ODER DIE INSTALLATION DES PRODUKTS BEINHALTET DIE ANNAHME DIESER BEDINGUNGEN SOWIE DER LIZENZVEREINBARUNGEN DURCH DEN ENDNUTZER. DIE BEDINGUNGEN SIND ÜBER DIE INTERNETSEITE VON AVAYA UNTER http://support.avaya.com/LicenseInfo/ ("ALLGEMEINE LIZENZVEREINBARUNGEN") ERHÄLTLICH . WENN SIE NICHT AN DIESE BEDINGUNGEN GEBUNDEN SEIN MÖCHTEN, MÜSSEN SIE DAS PRODUKT BZW. DIE PRODUKTE INNERHALB VON ZEHN (10) TAGEN NACH ERHALT DORT ZURÜCKGEBEN, WO SIE GEKAUFT WURDEN, SO DASS EINE RÜCKERSTATTUNG ODER GUTSCHRIFT ERFOLGEN KANN.

Avaya gewährt Endanwendern eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen. Die zutreffende Anzahl an Lizenzen und Leistungseinheiten, für die die Lizenz erteilt wird, beträgt eins (1), sofern keine andere Anzahl an Lizenzen oder Leistungseinheiten in der Dokumentation oder anderen dem Endanwender verfügbaren Materialen angegeben ist. In dieser Softwarelizenzvereinbarung haben die folgenden Begriffe in Anführungszeichen folgende Bedeutung: "Designierter Prozessor" bezeichnet einen bestimmten Einzelrechner. "Software" bedeutet die Computerprogramme im Objektcode, die ursprünglich von Avaya lizensiert und schließlich durch den Endnutzer entweder als autonome Produkte oder in auf der Hardware vorinstallierter Form genutzt werden. “Produkt(e)” bedeutet die Kombination aus Hardware und Software, die zur Avaya one-X Quick Edition Produktlinie gehört.

Lizenztyp(en):

(a) Lizenz für zugewiesene(s) System(e) (Designated System(s) [DS]) Der Endanwender darf jegliche Kopie der Software auf nur einem designierten Prozessor installieren und verwenden, sofern keine andere Anzahl an designierten Prozessoren in der Dokumentation oder anderen dem Endanwender verfügbaren Materialien angegeben ist. Möglicherweise muss der designierte Prozessor bzw. die designierten Prozessoren nach Typ, Seriennummer, Funktionsschlüssel, Standort oder anderen speziellen Angaben für Avaya ausgewiesen werden, oder Avaya auf speziell hierfür eingerichteten elektronischen Wegen vom Endanwender mitgeteilt werden.

(b) Shrinkwrap-Lizenz (SR). Software mit Elementen von Drittlieferanten kann der Endanwender entsprechend den gültigen Bedingungen der Lizenzvereinbarung installieren und verwenden, wie z. B. eine der Software beigelegte und gültige "Shrinkwrap"- oder "Clickwrap"-Lizenz ("Shrinkwrap License"). Der Wortlauft der Shrinkwrap-Lizenz ist bei Avaya auf Anfrage des Endnutzers erhältlich.

Komponenten Dritter

Bestimmte Software-Programme oder Teile daraus, die Bestandteile des Produktes sind, können Software enthalten, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden ("Drittanbieter-Komponenten). Diese Vereinbarungen können Bedingungen enthalten, die die Nutzungsrechte an gewissen Teilen des Produkts erweitern oder einschränken ("Drittanbieter-Bedingungen"). Informationen zu den "Drittanbieter-Komponenten" und Bedingungen der Dritttanbieter, die hierfür anzuwenden sind, erhalten Sie über die Avaya-Website unter:

http://support.avaya.com/ThirdPartyLicense/

Inhalt

Anwenderspezifische Konfiguration des Quick Edition IP-Telefons

Überblick über Ihr Telefon

Avaya one-X Quick Edition-Software ist in jedem Quick Edition IP-Telefon integriert. Die Leitungs-/Funktionstasten, die Softkeys direkt unter dem Display und die Tasten auf der Oberseite des Telefons bieten Zugriff auf Funktionen.

Die Funktionen dieser Anwendungs-Softkeys ändern sich abhängig von dem aktuellen Telefonstatus—Softkeys spiegeln die Optionen wieder, die Ihnen im Rahmen der gewählten Anwendung zur Verfügung stehen. Zum Beispiel: Wenn Sie eine Sprach-Mail-Nachricht abhören, spiegeln die Softkeys die Optionen wieder, die Ihnen zur Verfügung stehen, um die Sprach-Mail-Nachricht zu bearbeiten. Die Beschriftungen der Softkeys werden im Display über den Softkeys angezeigt und kennzeichnen die aktuelle Funktion des jeweiligen Softkeys.

Zugriff auf Telefonanwendungen und -optionen

Die Softkeys und die Taste Optionen ( ) unterhalb und rechts des Softkeys **S-Mail** bieten Zugriff auf benutzerspezifische Optionen und systemweite Optionen.

Anwendungen/Funktion	**Beschriftung des Softkeys**	
	4610 SW IP	**4620 SW IP**
Nicht stören	**—**	**Nicht stören**
Einen geparkten Anruf abrufen.	**Abruf**	**Abruf**
Anrufweiterleitung	**Anrufweiterleitung**	**Anrufweiterleitung**
Verzeichnis	**Verzeichnis**	**Verzeichnis**
Sprach-Mail	**Sprach-Mail**	**Sprach-Mail**
Protokoll	**—**	**Protokoll**

Tipp:

Um sich die nächste Gruppe von Optionen anzeigen zu lassen, drücken Sie die Weiter( )-Taste. Um sich die vorherige Gruppe von Optionen anzeigen zu lassen, drücken Sie die Zurück( )-Taste. Eine Ansicht der Telefontasten finden Sie unter *Avaya one-X Quick Edition-Telefon-Kurzreferenz* (Dokument Nr. 16-601410).

Hinweis:

Einige Optionseinstellungen können mit dem Internetbrowser angezeigt und geändert werden. Informationen über das Anzeigen und Ändern von Optionseinstellungen mit dem Internetbrowser finden Sie unter *Avaya one-X Quick Edition Systemadministrator-Handbuch* (Dokument Nr. 16-601412).

Um die IP-Adresse des Telefons anzuzeigen, drücken Sie die **#** -Taste. Sie können sich Informationen über die Netzwerkkonfigurationen Ihres Telefons, wie zum Beispiel seine Nebenstellennummer und Namen, die Versions- und Freigabenummer der heruntergeladenen Software, die IP- und MAC-Adresse und die Bezeichnung des one-X Quick Edition Netzwerks (Standortkennung), anzeigen lassen, indem Sie die Taste Optionen ( ) drücken und **Gerätedetails** im **Haupt**menü wählen.

Anzeige des Menüs Benutzeroptionen

Tipp:

Zum Auswählen eines Menüelements können Sie die entsprechende Ziffer auf dem Tastefeld oder die Leitungs-/Funktions-() Taste neben dem gewünschten Element drücken.

Zugang zu den Benutzeroptionen bei aktiviertem Kennwortschutz

1. Drücken Sie die Options ( )-Taste unten und rechts des Displays.
2. Wählen Sie **Optionen** im **Haupt** menü oder drücken Sie 1 auf dem Tastenfeld.
3. Wählen Sie **Benutzeroptionen** im Menü **Optionen** oder drücken Sie die gekennzeichnete Taste auf dem Tastenfeld.
4. Wenn Sie aufgefordert werden, drücken Sie die Tasten des Tastenfeldes, um das Kennwort einzugeben (anfänglich ist das Kennwort 12345).
5. Wählen Sie den Softkey **Fertig**, um das Menü **Benutzeroptionen** anzuzeigen.

Zugang zu den Benutzeroptionen bei deaktiviertem Kennwortschutz

1. Drücken Sie die Options ( )-Taste unten und rechts des Displays.
2. Wählen Sie **Optionen** im **Haupt** menü oder drücken Sie die gekennzeichnete Taste auf dem Tastenfeld.
3. Wählen Sie **Benutzeroptionen** im **Options** menü. Das Menü **Benutzeroptionen** wird angezeigt.

Einstellen von Kennwortoptionen

Sie können das Kennwort für den Zugang zu den Benutzeroptionen ändern, deaktivieren oder aktivieren (das selbe Kennwort wird für den Zugang zu Sprach-Mail-Nachrichten) verwendet . Es ist ratsam, das Standard-Kennwort in ein Kennwort, das nur Sie kennen, zu ändern.

So ändern Sie Ihr Kennwort

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen** wie unten beschrieben.
2. Wählen Sie **Kennwort** im Menü **Benutzeroptionen**.
3. Wählen Sie **Kennwort ändern** im Menü **Kennwort**.
4. Geben Sie das neue Kennwort ein und wählen Sie dann den Softkey **Weiter**.
5. Wenn Sie zur Bestätigung des neuen Kennworts aufgefordert werden, geben Sie das neue Kennwort erneut ein und wählen Sie den Softkey **Weiter**.
6. Geben Sie Ihr altes Kennwort ein und wählen Sie dann den Softkey **Weiter**.
7. Wählen Sie den Softkey **OK**.
8. Drücken Sie die Telefon/Beenden( )-Taste

So aktivieren oder deaktivieren Sie den Kennwortschutz

Hinweis:
Wenn Sie Ihren Kennwortschutz für den Zugang zu den Benutzeroptionen deaktivieren, wird Ihr Sprach-Mail-Kennwort nicht deaktiviert.

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen** (siehe Anzeige des Menüs Benutzeroptionen auf Seite 6).
2. Wählen Sie **Kennwort** im Menü **Benutzeroptionen**.
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Um den Kennwortschutz zu deaktivieren, wählen Sie **Kennwort AUS**.
   - Um den Kennwortschutz zu aktivieren, wählen Sie **Kennwort AN**.
4. Wenn Sie aufgefordert werden, den Kennwortschutz zu deaktivieren oder zu aktivieren, wählen Sie **Ja**.
5. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

Benutzereinstellungen anzeigen und ändern

Anpassen der Lautstärke

Verwenden Sie die Lautstärkeregelungs-( ) und ( )-Tasten, um je nach aktivierter Komponente die Lautstärke von Hörer, Lautsprecher, Headset oder Rufsignal zu erhöhen oder zu verringern. Wenn Sie die Lautstärke erhöhen oder verringern, zeigt das Display die aktuell eingestellte Lautstärke an. Die Einstellung der Lautstärke wird automatisch auf die Standard-Einstellung zurückgesetzt, nachdem das Telefon 30 Sekunden lang frei gewesen ist .

Stummschalten des aktiven Mikrofons

Mit der Stummschalttaste können Sie verhindern, das der/die Anrufer Sie (oder Hintergrundgeräusche) über den Hörer oder das Mikrofon der Freisprecheinrichtung hört.

So können Sie während eines Anrufs auf Stumm schalten

- Drücken Sie die Taste Stummschalten( ). Die Anzeige 'Stummschalten' bleibt an während das aktive Mikrofon stummgeschaltet wird.
- Um das Mikrofon erneut zu aktivieren, drücken Sie die Taste 'Stummschalten' ( ).

Anzeigen und Bearbeiten der Benutzersprache

So können Sie die Spracheinstellungen anzeigen

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen** (siehe Anzeige des Menüs Benutzeroptionen auf Seite 6).
2. Wählen Sie **Spracheinstellungen** im **Hauptmenü**.
3. Die Sprache wird für jede System- und Telefonkomponente angezeigt.
4. Drücken Sie **Ver** , um de Softwareversion anzuzeigen.
5. Klicken Sie auf den Softkey **OK**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ()-Taste.

So ändern Sie die Benutzersprache

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen**
2. Wählen Sie **Sprache** im Menü **Benutzeroptionen**.
3. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben der gewünschten Sprache.
4. Wählen Sie den Softkey **Ja** softkey and dann den Softkey **OK**.
5. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste, um die Anzeige auf dem Display zu löschen.

Auswählen eines individuellen Ruftons

Sie können aus fünf Ruftönen, die Ihnen eingehende Anrufe melden, auswählen.

So wählen Sie einen Rufton aus

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen**
2. Wählen Sie **Individueller Rufton** im Menü **Benutzeroptionen**.

3. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben einem Rufsignal aus dem Menü **Rufsignal auswählen**, um den Rufton zu hören. Drücken Sie den Softkey **Wiedergabe**, um es erneut anzuhören.
4. Zum Auswählen des Ruftons wählen Sie den Softkey **Auswählen**.
5. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

Anklopfton einstellen

Sie können den Anklopfton aktivieren oder deaktivieren, der Sie auf einen zweiten eingehenden Anruf hinweist, wenn Sie mit einem aktiven Anruf beschäftigt sind. Der Anklopfton ist standardmäßig aktiviert.

So stellen Sie den Anklopfton ein

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen**
2. Wählen Sie **Anklopfton** im Menü **Benutzeroptionen**.
3. Wählen Sie den Softkey **Ja** , um den Anklopfton zu aktivieren oder den Softkey **Nein** , um ihn zu deaktivieren.

   Wenn der Anklopfton aktiviert ist, hören Sie einen Warnton, wenn ein zweiter Anruf eingeht. Weitere Informationen finden Sie unter So setzen Sie einen aktiven Anruf auf Halten und beantworten gleichzeitig einen zweiten Anruf auf Seite 14.
4. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

Einstellen des Displaykontrasts

Acht Kontraststufen sind zur Anpassung des Kontrasts an die Licht- und Sichtverhältnisse in der jeweiligen Arbeitsumgebung verfügbar.

So stellen Sie die Kontraststufe des Displays ein

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen** (siehe Anzeige des Menüs Benutzeroptionen auf Seite 6).
2. Wählen Sie **Kontraststufe** im Menü **Benutzeroptionen**.
3. Um den Hintergrund heller zu machen, wählen Sie den Softkey **-**. Um den Hintergrund dunkler zu machen, wählen Sie den Softkey **+**.
4. Wenn die gewünschte Kontraststufe erreicht ist, wählen Sie den Softkey **Speichern**.
5. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

Telefonzubehör

Die Buchse des Headsets ist kompatibel mit einer großen Anzahl von Headsets, die empfohlene M12LUCM modulare Basiseinheit oder der HIP-1 Headset-Adapter.. Wir empfehlen Headsets mit Geräuschunterdrückung.

Hinweis:
Alle Konfigurationsdaten werden für den Fall eines Stromausfalls am Telefon gespeichert und auf unbestimmte Zeit beibehalten. Die Stromversorgung erfolgt üblicherweise über die Verbindung mit einem LAN, das an das Stromnetz angeschlossen ist. Wenn über Ihr Ethernet-Netzwerk keine Stromversorgung gewährleistet ist, müssen Sie einen Stromadaptor wie beispielsweise den Avaya Model 1151B1 bereitstellen.

Tätigen und Beantworten von Anrufen

Anrufe tätigen

Das Quick Edition IP-Telefon bietet mehrere Möglichkeiten, um einen Anruf einzuleiten: manuell mit einer Kurzwahltaste, dem Verbindungsprotokoll, dem unternehmensinternen Verzeichnis und Ihrem persönlichen Verzeichnis.

Hinweis:
Um eine Nummer des öffentlichen Telefonnetzes oder eine SIP (VoIP)-Netzwerknummer zu wählen, wählen Sie die entsprechende Codenummer vor. Nach Drücken der Vorwahl hören Sie kein Freizeichen. Wenn Sie eine Nummer eingeben, mit der Sie einen Anruf an eine Leitung des öffentlichen Telefonnetzes oder ein SIP-Netzwerk tätigen, beschleunigen Sie den Wählvorgang durch Drücken der #-Taste des Tastenfeldes.

So tätigen Sie Anrufe manuell

1. Um einen Anruf auszuführen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Hörerbedienung: Nehmen Sie den Hörer ab.
   - Freisprechen: Drücken Sie die Lautsprecher( )taste oder eine Leitungs-/ Funktions( )taste.
   - Headsetbedienung: drücken Sie die Headset ( )- Taste.
2. Nummer wählen.
3. Um aufzulegen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Hörerbedienung: legen Sie den Hörer zurück in die Basisstation.

- Freisprecheinrichtung: Drücken Sie die Taste ( ) Lautsprecher.
- Headset: drücken Sie die Headset ( )- Taste.

So rufen Sie mit einer Kurzwahl an

Sie müssen zuerst Kurzwahleinträge erstellen. Siehe So fügen Sie einen Kurzwahleintrag manuell hinzu auf Seite 34.

1. Drücken Sie die Taste Optionen ( ).
2. Wählen Sie **Kurzwahl** im **Haupt**menü.
3. Drücken Sie auf dem Tastenfeld die Nummer, die dem Eintrag entspricht, den Sie anrufen wollen.

So rufen Sie eine Nummer von der Liste der Verbindungsprotokolle an

Hinweis:

Sie müssen sich bei einem "Anrufer-ID"-Service einschreiben, damit die Namen und/oder Nummern der eingehenden externen Anrufe in der Liste **Eingehend** gespeichert werden. Sie müssen gegebenenfalls eine Vorwahl wählen, um das öffentliche Telefonnetz oder ein SIP-Netzwerk zu erreichen, und die Vorwahl des Bezirks.

1. Drücken Sie die Taste Optionen ( ).
2. Wählen Sie **Verbindungs Protokoll** im **Haupt** menü.
3. Wenn Sie eine Nummer wählen möchten, die Sie vorher schon gewählt haben, wählen Sie den Softkey **Ausg.**.
4. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben der Nummer, die Sie wählen möchten.
5. Um den Anruf zu tätigen, nehmen Sie entweder den Hörer ab oder drücken Sie die Lautsprecher( )taste.

Tipp:

Wenn die Nummer nicht genau jener entspricht, die Sie direkt aus der Liste **Eingehend** wählen möchten, wählen Sie den Softkey **Bearbeiten#**, um die Nummer zu bearbeiten, und wählen Sie dann den Softkey **Wählen**.

So können Sie Anrufe mit dem unternehmensinternen oder persönlichen Verzeichnis tätigen

1. Wählen Sie den Softkey **Verz** , um die Liste der Einträge im unternehmensinternen Verzeichnis anzuzeigen; wählen Sie den Softkey **Verz** und dann den Softkey **MeinVerz** , um die Liste der Einträge des persönlichen Verzeichnisses anzuzeigen.

Tipp:

Um sich die nächste Gruppe von Einträgen anzeigen zu lassen, drücken Sie die Weiter()-Taste. Um sich die vorherige Gruppe von Einträgen anzeigen zu lassen, drücken Sie die Zurück()-Taste.

2. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-()Taste neben der Nummer, die Sie wählen möchten.
3. Um den Anruf auszuführen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Nehmen Sie den Hörer ab.
   - Drücken Sie die Taste () Lautsprecher.
   - drücken Sie die Headset ()- Taste.

Annehmen von Anrufen

Im Display werden Informationen über eingehende Anrufe, einschließlich Name und Nummer des Anrufers, angezeigt. Die angezeigten Informationen stehen im Zusammenhang mit den bereitgestellten Dienstleistungen Ihres Diensteanbieters.

Tipp:

Wenn Sie keine Anrufe erhalten möchten, können Sie die Funktion "Nicht stören" aktivieren. Siehe Nicht stören auf Seite 33.

So beantworten Sie einen eingehenden Anruf

1. Um einen Anruf zu beantworten, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Nehmen Sie den Hörer ab.
   - Drücken Sie die Lautsprecher()taste oder die entsprechende Leitungs-/ Funktions-()taste.
   - drücken Sie die Headset ()- Taste.
2. Um aufzulegen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - legen Sie den Hörer zurück in die Basisstation.
   - Drücken Sie die Taste () Lautsprecher.
   - drücken Sie die Headset ()- Taste.

So ignorieren Sie einen eingehenden Anruf

- Wählen Sie bei klingelndem Telefon den Softkey **Ignorieren**.

  Das Telefon hört sofort auf zu klingeln. Wenn die Anrufweiterleitung aktiviert worden ist, (siehe Anrufweiterleitung auf Seite 18), wird mit dem Anruf dementsprechend verfahren.

Anrufbearbeitung

Einen Anruf auf Halten setzen

Sie können einen Anruf auf Halten setzen, um sich kurzfristig aus dem Gespräch auszuklinken. Solange der aktive Anruf auf Halten gesetzt ist, können Sie abgehende Anrufe tätigen oder eingehende Anrufe beantworten.

So setzen Sie einen einzelnen Anruf auf Halten

- Drücken Sie die Taste ( ) Halten. Sie können den Hörer zurücklegen, ohne den Anruf dadurch zu trennen.

So rufen Sie einen gehaltenen Anruf ab

- Um den Anruf aus dem Haltestatus wieder zurückzuholen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Nehmen Sie den Hörer ab, oder drücken Sie die Taste( )Halten.
  - Wenn Sie mit der Freisprecheinrichtung arbeiten, drücken Sie die der gehaltenen Leitung zugeordnete Leitungs-/Funktions-( )taste oder drücken Sie die Taste ( ) Halten.
  - Wenn Sie ein Headset verwenden, drücken Sie die Taste ( ) Halten.

  Vor Aktivierung des Anrufs kann möglicherweise eine kurze Pause sein.

So setzt man einen aktiven Anruf auf Halten und tätigt gleichzeitig einen neuen Anruf

Sie können einen aktiven Anruf auf Halten setzen und gleichzeitig einen anderen Teilnehmer anrufen.

1. Drücken Sie die Taste ( ) Halten.
2. Drücken Sie eine Leitungs-/Funktions-( )taste. Tätigen und beenden Sie den neuen Anruf.
3. Nehmen Sie den gehaltenen Anruf wieder auf.

So setzen Sie einen aktiven Anruf auf Halten und beantworten gleichzeitig einen zweiten Anruf

Wenn jemand Sie anruft, während Sie mit einem Anruf beschäftigt sind, meldet Ihnen die Nachrichtenanzeige den Anruf durch ein Blinken. Zusätzlich erscheint im Display ein Klingel( )symbol neben einer der Leitungs-/Funktions-( )tasten. Sie können den aktiven Anruf auf Halten setzen und gleichzeitig den eingehenden Anruf beantworten.

1. Wenn Informationen über einen eingehenden Anruf im Display erscheinen, wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )taste, die dem eingehenden Anruf entspricht.

   Der Anruf wird automatisch auf Halten gesetzt. Auf der rechten Seite des Displays wird ein entsprechender Softkey **GEHALTEN** angezeigt.

2. Tätigen und beenden Sie den neuen Anruf.
3. Um den gehaltenen Anruf abzurufen, wählen Sie den Softkey **GEHALTEN** der jeweiligen gehaltenen Leitung.

Anrufe umleiten

Tipp:
Sie können alle eingehenden Anrufe automatisch an ein anderes Telefon umleiten lassen, indem Sie entsprechende Weiterleitungsregeln definieren. Weitere Informationen finden Sie unter Anrufweiterleitung auf Seite 18.

So leiten Sie einen Anruf um und sprechen mit dem Anruf Annnehmenden

1. Wenn der Anrufer in der Leitung ist, drücken Sie die Taste Umleiten ( ).
2. Wenn Sie den Wählton hören, wählen Sie die Nummer oder wählen Sie den Softkey **FrVerz** und wählen Sie die Nummer aus einem Verzeichnis.
3. Nachdem der angewählte Teilnehmer Ihren Anruf entgegengenommen hat, kündigen Sie den Anrufer an.
4. Drücken Sie zum Umleiten des Anrufs auf die Taste Umleiten ( ) .
5. Wählen Sie den Softkey **OK**.

So leiten Sie einen Anruf um ohne mit dem Anruf Annnehmenden zu sprechen

1. Wenn der Anrufer in der Leitung ist, drücken Sie die Taste Umleiten ( ).
2. Wenn Sie den Wählton hören, wählen Sie die Nummer oder wählen Sie den Softkey **FrVerz** und wählen Sie die Nummer aus einem Verzeichnis.
3. Sobald das angewählte Telefon zu klingeln beginnt, legen Sie auf.

Anrufe parken und abrufen

Mit der Funktion 'Anruf parken und abrufen' können Sie einen Anruf "parken", der dann von einem beliebigen anderen Quick Edition IP -Telefon im one-X Quick Edition -Netzwerk abgerufen werden kann.

Der Angestellte eines Ladens kann z.B. einen Anruf beantworten, den Anruf „parken“ und eine andere Abteilung anpiepsen, damit sie den Anruf entgegennimmt. Ein anderer Angestellter in einer anderen Abteilung des Ladens kann den Anruf abrufen und mit dem Teilnehmer sprechen. Der zweite Angestellte kann den Anruf ebenfalls „parken“, welcher dann von einem anderen Telefon abgerufen werden kann.

Der Anrufer hört ggf. die Warteschleifenmusik oder einen Halteton. Falls der Anruf nicht binnen einer Minute abgerufen wird, ertönt ein Warnton an dem one-X Quick Edition-Telefon, auf dem der Anruf geparkt wurde. Der Warnton ertönt, solange der Anruf geparkt bleibt, alle 30 Sekunden. Falls niemand anderes den geparkten Anruf weiterleitet, kann der geparkte Anruf durch Drücken des Softkeys **Prk aufheb** am Telefon, auf dem der Anruf geparkt wurde, abgerufen werden.

So parken Sie einen Anruf

Im Display wird ein Softkey **Parken** angezeigt, wenn der aktive Anruf geparkt werden kann. Ein one-X Quick Edition-Netzwerk kann bis zu 20 geparkte Anrufe unterstützen. Ein Anruf, der in ein Konferenzgespräch einbezogen ist, kann nicht geparkt werden.

1. Wählen Sie den Softkey **Parken** ,während der Anruf aktiv ist. Notieren Sie die angezeigte Kennung.
2. Drücken Sie den Softkey **Ok**.
3. Um aufzulegen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - legen Sie den Hörer zurück in die Basisstation.
   - Drücken Sie die Taste ( ) Lautsprecher.
   - drücken Sie die Headset ( )- Taste.

So rufen Sie einen geparkten Anruf von einen Telefon ab, von dem aus der Anruf geparkt wurde

Im Display wird ein Softkey **Prk aufheb** oder **Abruf** angezeigt, um geparkte Anrufe abzurufen. Sie können keinen geparkten Anruf abrufen, wenn eine andere Person ihn vor Ihnen abgerufen hat oder der Anrufer auflegt oder getrennt wird. Wenn ein geparkter Anruf nicht abgerufen werden kann, wird eine Fehlermeldung im Display angezeigt.

1. Führen Sie am Telefon, das verwendet wurde, um den Anruf zu parken, einen der folgenden Schritte aus:
   - Nehmen Sie den Hörer ab.
   - Drücken Sie die Lautsprecher( )taste oder die entsprechende Leitungs-/ Funktions-( )taste.
   - drücken Sie die Headset ( )- Taste.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - um einen einzelnen geparkten Anruf abzurufen, drücken Sie den Softkey **Prk aufheb**.

- um, mehrer geparkte Anrufe abzurufen, drücken Sie die Leitungs-/Funktions()taste neben dem Anruf, den Sie abrufen möchten.

So rufen Sie einen geparkten Anruf von jedem beliebigen Telefon ab

1. Führen Sie an jedem beliebigen Quick Edition IP-Telefon, das mit dem Netzwerk verbunden ist (mit Ausnahme des Telefons, das verwendet wurde, um den Anruf zu parken), einen der folgenden Schritte aus:
   - Nehmen Sie den Hörer ab.
   - Drücken Sie die Lautsprecher()taste oder die entsprechende Leitungs-/ Funktions-()taste.
   - drücken Sie die Headset ()- Taste.
2. Drücken Sie den Softkey **Abruf**.

   Eine Liste mit geparkten Anrufen wird angezeigt, jeder mit einer eigenen Kennung versehen. Die Kennung enthält die Nebenstellennummer des Quick Edition IP-Telefons, mit dem der Anruf geparkt wurde
3. Drücken Sie die Leitungs-/Funktions-()taste neben dem Anruf, den Sie abrufen möchten.

Konferenzanrufe

Sie können eine Konferenz mit drei Teilnehmern erstellen: Einer der anderen Teilnehmer kann, seinerseits, ein oder zwei zusätzliche Teilnehmer der Konferenz hinzufügen. Um optimale Leistung zu gewährleisten wird eine Höchstanzahl von fünf Teilnehmern empfohlen.

Hinweis:

Wenn einer der Teilnehmer an der Konferenzverbindung ein SIP-Telefon, bei dem "Musik auf Halten" aktiviert wurde, hat, kann dieser Teilnehmer das Gespräch der anderen Teilnehmer durch Musik unterbrechen, indem er P2P-Teilnehmer auf Halten setzt. Falls dies geschieht, können Sie das Telefon, auf dem 'Musik auf Halten' zu hören ist, entfernen.

So können Sie eine Konferenzverbindung mit drei Teilnehmern erstellen

1. Rufen Sie den ersten Teilnehmer an (siehe Tätigen und Beantworten von Anrufen auf Seite 11).
2. Sobald der Anruf beantwortet wird, drücken Sie die Konferenz()taste.
3. Wählen Sie den Softkey **Wählen** und wählen Sie die Nummer des zweiten Teilnehmers oder wählen Sie den Softkey **FrVerz** und wählen Sie die Nummer aus einem Verzeichnis. Der erste Teilnehmer wird automatisch auf Halten gesetzt.

4. Sobald der zweite Teilnehmer antwortet, drücken Sie die Konferenz( )taste. Der zweite Teilnehmer wird der Konferenzverbindung hinzugefügt und beim ersten Teilnehmer wird der Haltestatus aufgehoben.

So entfernen Sie einen einzelnen Teilnehmer aus der Konferenzverbindung

1. Wählen Sie die Leitung, die mit dem verbundenen Teilnehmer übereinstimmt.
2. Wählen Sie den Softkey **Trennen**. Der verbleibende Teilnehmer wird automatisch auf Halten gesetzt.
3. Um den gehaltenen Anruf abzurufen, wählen Sie den Softkey **Auswählen**.

So setzen Sie einen der Teilnehmer auf Halten

1. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )taste, neben dem Teilnehmer, mit dem Sie persönlich sprechen möchten.
2. Drücken Sie den Softkey **Auswählen**.

   Die andere Leitung wird auf Halten gesetzt. Auf der rechten Seite des Displays wird ein entsprechender Softkey **GEHALTEN** angezeigt.
3. Um die Dreierkonferenz wieder aufzunehmen, drücken Sie die Konferenz( )taste, wählen Sie die Leitung, die auf Halten gesetzt wurde und drücken Sie die Konferenz( )taste.

So setzen Sie alle Teilnehmer auf Halten

1. Drücken Sie die Taste Halten ( )

   Auf der rechten Seite des Displays wird ein entsprechender Softkey **GEHALTEN** angezeigt.
2. Um die Konferenzverbindung erneut zu öffnen, drücken Sie die Taste ( ) Halten erneut oder drücken Sie einen beliebigen **GEHALTEN**-Softkey auf der rechten Seite des Displays.

So beenden Sie die Konferenzverbindung

1. Wählen Sie die Leitung, die mit einem der verbundenen Teilnehmer übereinstimmt.
2. Wählen Sie den Softkey **Trennen**.
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
   - Legen Sie den Hörer auf.
   - Drücken Sie die Taste ( ) Lautsprecher.
   - drücken Sie die Headset ( )- Taste.

Anrufweiterleitung

Standardmäßig werden unbeantwortete Anrufe nach drei Klingeltönen an Ihre Sprach-Mail weitergeleitet. Mit der Anrufweiterleitung können Sie Regeln für die Bearbeitung Ihrer eingehenden Anrufe festlegen. Sie können Anrufe weiterleiten an:

- die Sprach-Mail Ihres Telefons
- eine im unternehmensinternen Verzeichnis oder Ihrem Persönlichen Verzeichnis geführte Nebenstellennummer
- eine von Ihnen festzulegende Telefonnummer (z.B. eine externe Leitung)

Hinweis:
Wenn Ihr Netzwerk ein G10-Gateway des öffentlichen Telefonnetzes hat und Sie einen von außerhalb eingehenden Anruf an eine Nummer des öffentlichen Telefonnetzes weiterleiten, wird der Anruf zwei Leitungen des öffentlichen Telefonnetzes belegen, solange der Anruf aktiv ist.

So leiten Sie alle Anrufe an Sprach-Mail weiter

1. Wählen Sie den Softkey **Wtrl**.
2. Wählen Sie **Alle Anrufe** im Menü **Anrufweiterleitung**.
3. Wählen Sie den Softkey **Änd**.
4. Wählen Sie **Sprach-Mail** im Menü **Alle Anrufe weiterleiten an**.
5. Wählen Sie den Softkey **Speichern**.
6. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So leiten Sie unbeantwortete Anrufe an Sprach-Mail weiter

Befolgen Sie dieses Verfahren, um diese Funktion nach Deaktivierung wieder zu aktivieren.

1. Wählen Sie den Softkey **Wtrl**.
2. Wählen Sie **nach 3 Ruftönen** im Menü **Anrufweiterleitung**.
3. Wählen Sie den Softkey **Ein**.
4. Drücken Sie die Telefon/Beenden( )-Taste

So leiten Sie Anrufe an eine Nummer aus dem Verzeichnis weiter

1. Wählen Sie den Softkey **Wtrl**.
2. Wählen Sie **Alle Anrufe** oder **nach 3 Ruftönen**.
3. Wählen Sie den Softkey **Änd**.
4. Wählen Sie **Verzeichnis #** oder drücken Sie die gekennzeichnete Taste des Tastenfelds.

5. Wenn Sie zu Ihrem Persönlichen Verzeichnis wechseln möchten, drücken Sie den Softkey **MeinVerz**.
6. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben der Nummer, an die die Anrufe weitergeleitet werden.
7. Wählen Sie den Softkey **Speichern**.
8. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So leiten Sie Anrufe an eine externe Nummer weiter :

1. Wählen Sie den Softkey **Wtrl**.
2. Wählen Sie **Alle Anrufe** oder **nach 3 Ruftönen**.
3. Wählen Sie den Softkey **Änd**.
4. Wählen Sie **Gewählt #** oder drücken Sie die gekennzeichnete Taste des Tastenfelds.
5. Geben Sie eine Nummer ein, an die Anrufe weitergeleitet werden sollen. Wenn der Anruf an eine Nummer des öffentlichen Telefonnetzes oder eines SIP-Netzwerks weitergeleitet werden soll, ist eine Vorwahl einzugeben.
6. Wählen Sie den Softkey **Weiter**.
7. Wählen Sie den Softkey **Speichern**.
8. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So deaktivieren Sie die Anrufweiterleitung

1. Wählen Sie den Softkey **Wtrl**.
2. Wählen Sie **Alle Anrufe** oder **nach 3 Ruftönen**.
3. Wählen Sie den Softkey **Aus**.
4. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So ändern Sie die Anzahl der Klingeltöne, bevor ein Anruf weitergeleitet wird

1. Wählen Sie den Softkey **Wtrl**.
2. Wählen Sie **nach 3 Ruftönen** im Menü **Anrufweiterleitung**.
3. Wählen Sie den Softkey **Änd**.
4. Um die Anzahl an Ruftönen zu erhöhen oder zu verringern, wählen Sie den Softkey **-** oder **+**.

   Die aktuelle Ruftonanzahl wird oben im Display angezeigt.
5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Drücken Sie 1 auf dem Tastenfeld, um Anrufe an Sprach.Mail umzuleiten und wählen Sie dann den Softkey **Speichern**.
- Drücken Sie 2 auf dem Tastenfeld und wählen Sie die Leitungs-/Funktions()taste neben der Nummer, an die Anrufe umgeleitet werden sollen (oder wählen Sie den Softkey **MeinVerz** , und dann eine Nummer Ihres Persönlichen Verzeichnisses).
- Drücken Sie 3 auf dem Tastenfeld, geben Sie die Nummer ein und wählen Sie dann den Softkey **Weiter**, um Anrufe an die von Ihnen festgelegte Nummer umzuleiten.

6. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.
7. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

Anrufumleitung bei Null

Mit der Funktion "Anrufumleitung bei Null" kann der Anrufer, während er Ihre persönliche Begrüßung abhört, einen unbeantworteten Anruf an die von Ihnen festgelegte Nummer umleiten.

Anrufer können nur dadurch, dass sie diese Funktion in Ihrer Persönlichen Begrüßung erwähnen, überhaupt wissen, dass Sie diese Funktion anwenden können (siehe Aufnahme und Verwalten von Persönlichen Sprach-Mail-Begrüßungen auf Seite 27). Um einen Anruf erfolgreich umzuleiten, müssen die Anrufer während Ihrer Persönlichen Begrüßung die Null wählen. Nachdem Sie die Umleitungsnummer bestimmt haben, wird die Funktion "Anrufumleitung bei Null" automatisch aktiviert.

Tipp:
Stellen Sie sicher, dass Sie den Anrufer in Ihrer Persönlichen Begrüßung darauf hinweisen, dass er vor Ende der Begrüßung sofort die 0 wählt.

So legen Sie eine Umleitungsnummer fest

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen** (siehe Anzeige des Menüs Benutzeroptionen auf Seite 6).
2. Wählen Sie **Sprach-Mail** im Menü **Benutzeroptionen**.
3. Wählen Sie **Sprach-Mail** im Menü **Benutzeroptionen**.
4. Wählen Sie den Softkey **Änd**.
5. Geben Sie die Nummer, an die der Anruf umgeleitet werden soll, ein. Sie können eine Nebenstellennummer oder eine Nummer außerhalb eingeben. Wenn der Anruf an eine Nummer des öffentlichen Telefonnetzes oder eines SIP-Netzwerks umgeleitet werden soll, ist eine Vorwahl einzugeben.
6. Wählen Sie den Softkey **Fertig**.

7. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So deaktivieren Sie die Funktion "Anrufumleitung bei Null"

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen** (siehe Anzeige des Menüs Benutzeroptionen auf Seite 6).
2. Wählen Sie **Sprach-Mail** im Menü **Benutzeroptionen**.
3. Wählen Sie **Anrufumleitung bei Null** im Menü **Sprach-Mail-Optionen**.
4. Wählen Sie den Softkey **Aus**.
5. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So aktivieren Sie die Funktion "Anrufumleitung bei Null"

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen** (siehe Anzeige des Menüs Benutzeroptionen auf Seite 6).
2. Wählen Sie **Sprach-Mail** im Menü **Benutzeroptionen**.
3. Wählen Sie **Anrufumleitung bei Null** im Menü **Sprach-Mail-Optionen**.
4. Wählen Sie den Softkey **Ein**.
5. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

Verbindungsprotokolls verwenden

Das Verbindungsprotokoll enthält zwei Listen mit Telefonnummern, die bis zu 200 zusammengefasste Aufzeichnungen beinhalten:

- **Ankommend**—Enthält eine Aufzeichnung der empfangenen Anrufe, unabhängig davon, ob die Anrufe beantwortet wurden oder nicht. Die Informationen erhalten Sie über die bereitgestellten Dienstleistungen Ihres Diensteanbieters.
- **Abgehend**—enthält eine Aufzeichnung der gewählten Nummern.

Sie können die Einträge aus beiden Listen verwenden, um abgehende Anrufe auszuführen. Sie können die Informationen auf eine Kurzwahltaste (siehe 35) oder in Ihr Persönliches Verzeichnis (siehe 31) kopieren.

Wenn 200 Einträge gespeichert wurden, wird ein neuer Anruf gespeichert und der älteste gelöscht.

Hinweis:

Wenn Sie ein 4621SW IP-Telefon haben, haben Sie mit der Leitungs-/Funktions-( ) Taste auf der rechten Seite des Displays Zugriff auf das Verbindungsprotokoll. Sie können den Protokoll-Softkey wählen, anstatt die Schritte 1 und 2 des Verfahrens in diesem Abschnitt auszuführen.

So können Sie Einträge des Verbindungsprotokolls einsehen

1. Press Options ( ) button.
2. Wählen Sie **Verbindungs Protokoll** im **Haupt** menü.
3. Wenn Sie einen Eintrag aus der Liste der gewählten Nummern ansehen möchten, wählen Sie den Softkey **Ausg.**.

Tipp:

Im Display wird ggf. eine Untergruppe der Gesamtanzahl der in Ihrem Telefon gespeicherten Einträge angezeigt. Um sich die nächste Gruppe von Einträgen anzeigen zu lassen, drücken Sie die Weiter( )-Taste. Um sich die vorherige Gruppe von Einträgen anzeigen zu lassen, drücken Sie die Zurück( )-Taste.

So bearbeitet man eine Nummer des Verbindungsprotokolls vor dem Wählen

Sie können einen Eintrag des Verbindungsprotokolls abrufen und die Nummer direkt vor dem Wählen ändern. Sie können die Änderungen nicht speichern.

1. Press Options ( ) button.
2. Wählen Sie **Verbindungs Protokoll** im **Haupt** menü.
3. Wenn Sie eine Nummer bearbeiten/wählen möchten, die Sie vorher schon gewählt haben, wählen Sie den Softkey **Ausg.**.
4. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben der Nummer, die Sie bearbeiten/wählen möchten.
5. Wählen Sie den Softkey **Bearbeiten#**.
6. Geben Sie mit dem Softkey **Rückschritt** und den Tasten des Tastenfeldes eine andere Nummer ein.
7. Wählen Sie den Softkey **Wählen**.

So löschen Sie einen einzelnen Eintrag

1. Press Options ( ) button.
2. Wählen Sie **Verbindungs Protokoll** im **Haupt** menü.
3. Wenn Sie eine Nummer löschen möchten, die Sie vorher schon gewählt haben, wählen Sie den Softkey **Ausg.**.
4. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben der Nummer, die Sie löschen möchten.

5. Wählen Sie den Softkey **Entf**.

So löschen Sie die Listen, alle Verbindungsprotokolle und/oder setzen den Zähler zurück.

1. Press Options ( ) button.
2. Wählen Sie **Verbindungs Protokoll** im **Haupt** menü.
3. Wählen Sie den Softkey **Leeren**.
4. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus dem Menü **Verbindungsprotokolloptionen**:
   - **Zähler zurücksetzen**—Setzt den Zähler für unbeantwortete Anrufe zurück.
   - **Eingehende leeren**—leert die Liste eingehender Anrufe.
   - **Abgehende leeren**—leert die Liste abgehender Anrufe.
   - **Alle leeren**—leert den Zähler für unbeantwortete Anrufe und beide Anruflisten.
5. Bei der Aufforderung die eine oder mehrere Listen oder den Zähler unbeantworteter Anrufe zu leeren, wählen Sie den Softkey **Ja**.
6. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

Sprach-Mail verwenden

Verwenden Sie die Sprach-Mail, um eine Liste von Nachrichten einzusehen oder Nachrichten abzuhören, zu kopieren oder zu löschen. Sie können Anrufereinträge in Ihrem Persönlichen Verzeichnis oder in einer Kurzwahltaste speichern.

Die folgende Tabelle beinhaltet die Optionen, die ein Anrufer wählen kann, während eine Nachricht hinterlassen wird. Jede Taste des Tastenfelds des Anrufers löst eine andere Funktion aus.

Taste	Funktion
1	Speichern der Nachricht und Beenden des Anrufs.
2	Nachricht anhören.
3	Die Nachricht löschen und erneut aufnehmen.
4	Informationen der Aufnahme hinzufügen.

Taste	Funktion
*	Beenden ohne eine Nachricht zu hinterlassen.
#	Pause zwischen der Aufnahme und Abspielen der Sprach-Mail-Eingabeaufforderungen.

Die Sprach-Mail eines Quick Edition IP-Telefons kann maximal 30 Sprachmail-Nachrichten oder insgesamt 20 Minuten Nachrichten speichern. Wenn Ihre Sprach-Mailbox voll ist, hören die Anrufer eine Meldung, in der sie darauf hingewiesen werden, dass der Sprach-Mail-Speicher voll ist und keine weiteren Nachrichten mehr gespeichert werden können. Um Speicherplatz zu schaffen, löschen Sie einige der vorhandenen Aufnahmen.

Wenn das Telefon einer Person nicht in das Netzwerk eingebunden ist, bieten zwei weitere Telefone einen Speicherdienst und nehmen die neue Sprach-Mail für dieses Telefon auf. Wenn das Telefon wieder verbunden ist, ruft es die Sprach-Mail der entsprechenden Nebenstelle ab. Die zwei Speichertelefone können jeweils bis zu fünf Minuten Sprach-Mail für den Primärnutzer speichern.

Wenn Sie beispielsweise 17 Minuten Sprach-Mail auf Ihrem Telefon gespeichert haben und das Telefon trennen, können 10 zusätzliche Minuten Sprach-Mail über die beiden anderen Telefone aufgenommen werden. Wenn sie Ihr Telefon wieder einbinden, verbleiben einige der neuen Sprach-Mail-Nachrichten so lange auf den Speichertelefonen bis Sie einen Teil der 17 Minuten Sprach-Mail von Ihrem eigenen Telefon löschen. Sie können die auf den Speichertelefonen gespeicherten Nachrichten so abhören, als ob Sie auf Ihrem eigenen Telefon gespeichert wären—das System führt die Wiedergabe dieser Nachrichten automatisch aus.

Wenn Sie Sprach-Mail von außerhalb oder einer anderen Nebenstelle abrufen oder abspielen möchten, rufen Sie einfach Ihre Nebenstelle an und drücken Sie, wenn die Sprach-Mail Ihren Anruf beantwortet, während der Begrüßung die *-Taste. Bevor Sie Zugriff auf Ihre Sprach-Mail-Optionen haben, werden Sie aufgefordert, Ihr Sprach-Mail-Kennwort einzugeben.

Tipp:
Sie können es auch so einrichten, dass Ihre Sprach-Mail-Nachricht als E-Mail-Anhang an Sie gesendet wird. Weitere Informationen über die "Unterstützung der Benachrichtigung über Sprach-Mail per E-Mail" erhalten Sie unter *Avaya one-X Quick Edition Systemadministrator-Handbuch*.

Hinweis:
Siehe Aufnahme und Verwalten von Persönlichen Sprach-Mail-Begrüßungen auf Seite 27 und Anrufumleitung bei Null auf Seite 21).

Abrufen von Sprach-Mail-Nachrichten

Wenn jemand eine Nachricht hinterlässt, blinkt die Nachrichtenanzeige rot und die Anzahl der neuen Sprach-Mail-Nachrichten, die noch nicht abgehört wurden, wird periodisch im Display angezeigt.

Hinweis:
Ihr Sprach-Mail-Kennwort ist identisch mit Ihrem Kennwort, das Ihnen Zugang zu den Benutzeroptionen gibt (anfänglich lautet dieses Kennwort 12345). Wenn Sie Ihr Kennwort für den Zugang zu den Benutzeroptionen ändern, wird Ihr Sprach-Mail-Kennwort gleichzeitig aktualisiert.

So hören Sie eine Sprach-Mail-Nachricht ab

1. Wählen Sie den Softkey **S-Mail**.
2. Geben Sie Ihr Sprach-Mail-Kennwort ein und wählen Sie dann den Softkey **Fertig**.
3. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben dem Eintrag, den Sie abhören möchten. Der Eingang ganz oben in der Liste (Nummer 1) entspricht der zuletzt empfangenen Nachricht.
4. Wählen Sie den Softkey **Wiedergabe**. Die aufgenommene Nachricht wird wiedergegeben.

Tipp:
Drücken Sie während der Wiedergabe die Lautstärke( )tasten drücken, um die Lautstärke einzustellen.

5. Wenn Sie die Wiedergabe unterbrechen wollen, drücken Sie den Softkey **Pause**. Drücken Sie **Wiedergabe**, um die Wiedergabe fortzusetzen.

Tipp:
Sie können die Nachricht zurück- oder vorspielen, indem Sie die Zurück- bzw. Weiter-( )Taste drücken.

So überwachen Sie eingehende Sprach-Mail-Nachrichten

Nach einer festgelegten Anzahl von Klingeltönen (siehe So ändern Sie die Anzahl der Klingeltöne, bevor ein Anruf weitergeleitet wird auf Seite 20) beantwortet die Sprach-Mail-Anwendung den Anruf und fordert den Anrufer auf, eine Nachricht zu hinterlassen. Während der Aufnahme werden im Display Informationen über den Anruf angezeigt.

So hören Sie während der Anrufaufnahme Sprach-Mail-Nachrichten mit

1. Wenn die Anrufaufnahme beginnt (nach dem Klingelton), wählen Sie den Softkey **Abhör.**.

   Sie können den Anrufer sprechen hören, der Anrufer kann Sie jedoch nicht hören.
2. Wenn Sie mit dem Anrufer sprechen möchten, bevor er auflegt, wählen Sie den Softkey **Antw**.

   Sie werden mit dem Anrufer verbunden und die Aufnahme bis zu diesem Moment wird gespeichert.

So greifen Sie von jedem beliebigen Telefon auf Ihre Sprach-Mail zu

Sie können Sprach-Mail-Optionen einstellen oder Sprach-Mail-Nachrichten von jedem beliebigen MFV-Telefon abrufen. Sie können die Sprach-Mail-Optionen über Sprach-Mail-Eingabeaufforderungen einstellen.

Hinweis:
Um Sprach-Mail-Nachrichten über eine Leitung des öffentlichen Telefonnetzes abzurufen, muss das one-X Quick Edition-Netzwerk mit einem G10-Gateway für das öffentliche Telefonnetz ausgestattet sein.. Weitere Informationen über G10-Gateways für das öffentliche Telefonnetz erhalten Sie unter *Avaya one-X Quick Edition-Installationshandbuch für G10-Gateways für Leitungen des öffentlichen Telefonnetzes*.

1. Mit einem MFV-Telefon mit Zugang zum one-X Quick Edition-Netzwerk, wählen Sie die Nebenstelle Ihres Quick Edition IP-Telefons.
2. Warten Sie, bis die Sprach-Mail den Anruf beantwortet.
3. Sobald die Begrüßung abgespielt wird, drücken Sie auf dem Tastenfeld *.
4. Wenn Sie aufgefordert werden, Ihr Sprach-Mail-Kennwort einzugeben, geben Sie das Kennwort gefolgt durch # ein. Das Sprach-Mail-Kennwort ist identisch mit dem Kennwort für den Zugang zu den Benutzeroptionen.
5. Folgen Sie den Eingabeaufforderungen für den Zugang und die Wiedergabe von Sprach-Mail-Nachrichten und/oder das Ändern von Optionen.

Tipp:
Um die Sprach-Mail zu beenden oder die vorherige Liste der Menüoptionen jederzeit abzuhören, drücken Sie auf dem Tastenfeld *.

6. Wählen Sie den Softkey **Beenden** oder legen Sie auf.

Aufnahme und Verwalten von Persönlichen Sprach-Mail-Begrüßungen

Sie können eine Nummer festlegen, die die Sprach-Mail wählt, wenn ein Anrufer während Ihrer persönlichen Begrüßung die 0 wählt (Sie können zum Beispiel den Anruf an ein anderes Telefon oder Ihr Mobiltelefon umleiten).

So nehmen Sie Ihren Namen auf

Diese Aufnahme wird abgespielt, wenn Anrufer mit der Funktion Automatisierte Anrufannahme über den Namen wählen.

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen** (siehe Anzeige des Menüs Benutzeroptionen auf Seite 6.)
2. Wählen Sie **Sprach-Mail** im Menü **Benutzeroptionen**.

3. Wählen Sie **Namen aufnehmen** im Menü **Sprach-Mail-Optionen**.
4. Nehmen Sie den Hörer ab und bereiten Sie sich auf die Aufnahme vor.
5. Wählen Sie den Softkey**Aufnahme** und sprechen Sie Ihren Namen klar und deutlich in das Mikrofon, wählen Sie dann den Softkey **Stop** oder legen Sie auf.
6. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
    - Zum Anhören der Aufnahme wählen Sie den Softkey **Wiedergabe**.
    - Wenn Ihnen die Aufnahme gefällt, wählen Sie den Softkey **Speichern** und dann den Softkey **Ok**.
    - Wählen Sie den Softkey **Aufnahme**, um Ihren Namen erneut aufzunehmen.
7. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So nehmen Sie eine persönliche Begrüßung auf

Eine persönliche Begrüßung wird an Stelle der Standard-Sprach-Mail-Begrüßung abgespielt.

Nachdem Ihre Persönliche Begrüßung abgespielt wurde, können Anrufer Sprach-Mail-Optionen wählen. In Ihrer Persönlichen Begrüßung können Sie auf diese Optionen wahlweise hinweisen. Zum Beispiel: Bitte hinterlassen Sie eine Nachricht. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie die Nummerntaste, um die Sprach-Mail-Optionen zu hören."

Hinweis:
Persönliche Begrüßungen müssen länger als drei Sekunden andauern.

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen** (siehe Anzeige des Menüs Benutzeroptionen auf Seite 6).
2. Wählen Sie **Sprach-Mail** im Menü **Benutzeroptionen**.
3. Wählen Sie **Begrüßung aufnehmen** im Menü **Sprach-Mail-Optionen**.
4. Nehmen Sie den Hörer ab und nehmen Sie die Begrüßung auf.
5. Wählen Sie den Softkey**Aufnahme** und sprechen Sie Ihre Begrüßung klar und deutlich in das Mikrofon, führen Sie dann einen der folgenden Schritte aus:
    - wählen Sie den Softkey **Stop**.
    - legen Sie auf oder
    - drücken Sie die Nummerntaste (#) des Tastenfelds.
6. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
    - Zum Anhören der Aufnahme wählen Sie den Softkey **Wiedergabe**.
    - Wenn Ihnen die Aufnahme gefällt, wählen Sie den Softkey **Speichern** und dann den Softkey **Ok**.
    - Wählen Sie den Softkey **Aufnahme**, um Ihre Begrüßung erneut aufzunehmen.

7. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So löschen Sie eine persönliche Begrüßung

Wenn Sie eine persönliche Begrüßung löschen, wechseln Sie zur Standard-Begrüßung.

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen** (siehe Anzeige des Menüs Benutzeroptionen auf Seite 6).
2. Wählen Sie **Sprach-Mail** im Menü **Benutzeroptionen**.
3. Wählen Sie **Begrüßung aufnehmen** im Menü **Sprach-Mail-Optionen**.
4. Wählen Sie den Softkey **Entf**.
5. Wenn Sie aufgefordert werden, die Begrüßung zu löschen, wählen Sie den Softkey**Ja**.
6. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

Andere Funktionen verwenden

Unternehmensinternes und persönliches Verzeichnis

Verzeichnisse enthalten gespeicherte Kontaktinformationen wie zum Beispiel Namen und Nummern. Es gibt zwei Arten von Verzeichnissen:

- **Unternehmensinternes Verzeichnis**—Einträge und Aktualisierungen erfolgen automatisch, für jedes Quick Edition IP -Telefon im one-X Quick Edition -Netzwerk ist ein Eintrag vorhanden. Diese Einträge können nicht gelöscht oder hinzugefügt werden. Gruppennamen und Nebenstellen können ebenfalls in einem Verzeichnis angezeigt werden.
- **Persönliches Verzeichnis**—Dies ist Ihr eigenes persönliches Verzeichnis. Sie können Ihre eigenen Einträge hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

So zeigen Sie Einträge des unternehmensinternen und persönlichen Verzeichnisses an

1. Wählen Sie den Softkey **Verz.**. Die Liste der Einträge des unternehmensinternen Verzeichnisses werden angezeigt.
2. Wenn Sie die Einträge in Ihrem Persönlichen Verzeichnis einsehen möchten, drücken Sie den Softkey **MeinVerz**.

3. Um durch die Elemente in einem Verzeichnis zu navigieren, führen Sie eine der folgenden Aktionen durch:
   - Bewegen Sie sich mit den Tasten Weiter oder Zurück ( ) durch die Seiten des Verzeichnisses.
   - Geben Sie das erste Zeichen des Namens des entsprechenden Eintrags über das Tastenfeld ein.

Tipp:
Ein Kombination aus diesen beiden Methoden kann angewandt werden. Sie können zum Beispiel die 2 des Tastenfeldes drücken, um zum ersten Eintrag, der mit dem Buchstaben B beginnt, zu gehen und dann die Taste Weiter oder Zurück ( ) wählen, um die nächste oder die vorherige Seite anzuzeigen.

So ändern Sie Ihren Namen im unternehmensinternen Verzeichnis

Geben Sie Ihren Nachnamen und dann Ihren Vornamen ein, um sicherzustellen, dass alle Namen im unternehmensinternen Verzeichnis alphabetisch nach Nachnamen geordnet werden. Die Funktion 'Namenserkennung beim Wählen' der Automatisierten Anrufannahme nimmt eine Zuordnung der vom Anrufer gedrückten Tasten zu einem Namen im Verzeichnis vor. Bei dem Zuordnungsversuch wird mit dem ersten Buchstaben des Nachnamens usw. begonnen.

1. Gehen Sie zum Menü **Benutzeroptionen** (siehe Anzeige des Menüs Benutzeroptionen auf Seite 6).
2. Wählen Sie **Name** im Menü **Benutzeroptionen**.
3. Wählen Sie den Softkey **Änd**. Der Cursor befindet sich am Ende des bestehenden Namens.
4. Wählen Sie den Softkey **Rückschritt**, um den Namen zu löschen. Geben Sie an der aktuellen Cursorposition einen Namen ein. Beginnen Sie dabei mit dem Nachnamen, gefolgt vom Vornamen (zum Beispiel: **`Jung, Marianne`**):
   - Drücken Sie die Taste des Tastenfelds mit dem entsprechenden Buchstaben - drücken Sie die Taste einmal für den ersten Buchstaben, zweimal für den zweiten Buchstaben, dreimal für den dritten Buchstaben und viermal für den vierten Buchstaben. Um z.B.'R' einzugeben, drücken Sie dreimal die 7.
   - Um den Cursor nach links zu bewegen, ohne dabei einen Buchstaben zu löschen, drücken Sie die Zurück ( )-Taste.
   - Um den Cursor nach links zu bewegen, ohne dabei einen Buchstaben zu löschen, drücken Sie die Zurück ( )-Taste.
   - Zum Einfügen eines Leerzeichens am Ende einer Zeile, drücken Sie die Weiter( )-Taste.
   - Um einen Buchstaben klein oder groß zu schreiben, wählen Sie den Softkey **Klein/ Groß**. Der erste Buchstabe einer Zeile und der erste Buchstabe nach einem Leerzeichen werden automatisch groß geschrieben.

- Sonderzeichen. Für die Eingabe von , ’ & - und @ drücken Sie die Ziffer 1 des Tastenfelds.

5. Wählen Sie den Softkey **Speichern**.
6. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

Ihrem Persönlichen Verzeichnis einen Eintrag hinzufügen

Sie können Einträge aus dem Unternehmensinternen Verzeichnis, dem Verbindungsprotokoll oder einer Sprach-Mail-Aufzeichnung manuell in Ihrem Persönlichen Verzeichnis hinzufügen.

So fügen Sie einen Eintrag manuell hinzu

1. Wählen Sie den Softkey **Verz.**.
2. Wählen Sie den Softkey **MeinVerz**.
3. Wählen Sie den Softkey **Hinzufügen**.
4. Geben Sie einen Namen, wie er gespeichert werden soll, ein (zum Beispiel den Namen des Teilnehmers, den Sie anrufen möchten).
5. Wählen Sie den Softkey **Weiter**.
6. Geben Sie die Telefonnummer oder Nebenstelle ein (bei einer Nummer des öffentlichen Telefonnetzes oder eines SIP-Netzwerks geben Sie erst die Vorwahl ein).
7. Wählen Sie den Softkey **Weiter**.
8. Um den Eintrag dem Persönlichen Verzeichnis hinzuzufügen, drücken Sie den Softkey **Speichern**.
9. Wählen Sie den Softkey **Beenden** oder drücken Sie die Telefon/Beenden( )-Taste, um die Anzeige auf dem Display zu löschen.

So kopieren Sie einen Eintrag aus dem unternehmensinternen Verzeichnis

1. Wählen Sie den Softkey **Verz.**.
2. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben der Nummer, die Sie kopieren möchten.
3. Wählen Sie den Softkey **Kopieren**.
4. Wählen Sie **Mein Persönliches Verz** im Menü **Eintrag kopieren nach**.
5. Wählen Sie den Softkey **OK**.
6. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So kopieren Sie einen Eintrag aus dem Verbindungsprotokoll

1. Wählen Sie den Softkey **Protokoll**. Die Liste **Eingehend** wird angezeigt.
2. Wenn Sie einen Eintrag aus der Liste der gewählten Nummern kopieren möchten, wählen Sie den Softkey **Ausg.**.
3. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben der Nummer, die Sie kopieren möchten.
4. Wählen Sie den Softkey **Kopieren**.
5. Wählen Sie **Mein Persönliches Verz** im Menü **Eintrag kopieren nach**.
6. Wählen Sie den Softkey **OK**.
7. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So kopieren Sie einen Eintrag aus einer Sprach-Mail-Aufzeichnung

1. Wählen Sie den Softkey **S-Mail**.
2. Geben Sie Ihr Sprach-Mail-Kennwort ein und wählen Sie dann den Softkey **Fertig**.
3. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben der Sprach-Mail-Aufzeichnung, die Sie kopieren möchten.
4. Wählen Sie den Softkey **Kopieren**.
5. Wählen Sie **Mein Persönliches Verz** im Menü **Eintrag kopieren nach**.
6. Wählen Sie den Softkey **OK**.
7. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So bearbeiten Sie einen Eintrag in Ihrem persönlichen Verzeichnis

1. Wählen Sie den Softkey **Verz.**.
2. Wählen Sie den Softkey **MeinVerz**.
3. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben dem Eintrag, den Sie bearbeiten möchten.
4. Wählen Sie den Softkey **Bearbeiten**.
5. Folgen Sie den Anweisungen in Schritt 4 unter So ändern Sie Ihren Namen im unternehmensinternen Verzeichnis auf Seite 30, um den Text zu bearbeiten.
6. Wählen Sie den Softkey **Weiter**.
7. Bearbeiten Sie die Nummer wahlweise.

8. Wählen Sie den Softkey **Weiter**.
9. Wenn Sie aufgefordert werden, den Eintrag im Verzeichnis zu ändern, wählen Sie den Softkey **Speichern**.
10. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So löschen Sie einen Eintrag in Ihrem persönlichen Verzeichnis

1. Wählen Sie den Softkey **Verz.**. Das Unternehmensinterne Verzeichnis wird angezeigt.
2. Wählen Sie den Softkey **MeinVerz**.
3. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben dem Eintrag, den Sie löschen möchten.
4. Wählen Sie den Softkey **Entf**.
5. Wählen Sie den Softkey **Beenden** oder drücken Sie die Telefon/Beenden( )-Taste, um die Anzeige auf dem Display zu löschen.

Nicht stören

Sie können die Funktion "Nicht stören" (DND) nutzen, um zu verhindern, dass das Telefon bei eingehenden Anrufen klingelt. Die Weiterleitungsregeln bestimmen, wie mit dem Anruf verfahren wird (siehe Anrufweiterleitung auf Seite 18). Diese Funktion verhindert außerdem, dass Ihr Telefon Sprachmeldungen empfängt.

Tipp:
Wenn Sie ein 4621 SW IP-Telefon haben, haben Sie mit der Leitungs-/ Funktions-( ) Taste auf der linken unteren Seite des Displays Zugriff auf die Funktion "Nicht stören".

So aktivieren oder deaktivieren Sie die Funktion 'Nicht stören'

1. Drücken Sie die Taste Optionen ( ).
2. Wählen Sie **DND** im **Haupt**menü.
3. Wählen Sie den Softkey **EIN** oder **AUS**, um zwischen dem Ein- und Ausschalten der Funktion hin- und herzuwechseln.

Durchsage

Sie können die Durchsagefunktion verwenden, um eine Ankündigung an alle Quick Edition IP-Telefone im one-X Quick Edition-Netzwerk zu übermitteln. Alle Personen in der Durchsagezone hören die Mitteilung über die Freisprecheinrichtung ihres Telefons, es sei denn, sie sind in einem aktiven Telefongespräch.

Tipp:
Wenn Ihr Netzwerk ein G10 Gateway des öffentlichen Telefonnetzes enthält und dieses Gateway mit einem Verstärker und Lautsprecher ausgestattet ist, kann die Durchsagefunktion verwendet werden, um eine Mitteilung gleichzeitig über den Lautsprecher zu übermitteln.

Alle Telefone werden standardmäßig in der allgemeinen Zone und der Zone 2 aufgenommen. Wenn die Standard-Durchsagezonen geändert worden sind, wenden Sie sich an die Person, die die Konfiguration eingestellt hat. Die Mitglieder der allgemeinen Zone können nicht geändert werden. Jedes Telefon kann so konfiguriert werden, dass es zu einer weiteren Zone gehört.

Bei Verwendung der Internet-basierten Administrator-Benutzeroberfläche (siehe "Verwalten von Nebenstellennummern" im *Avaya one-X Quick Edition Systemadministrator-Handbuch*) kann ein Quick Edition IP-Telefon so konfiguriert werden, dass es bei Durchsagen an eine bestimmte Zone von 2 bis 9 antwortet. Ausstattung für Lautsprecherdurchsagen, welche an G10 PSTN Gateways angeschlossen ist, wird nur bei Durchsagen an die allgemeine Durchsagezone aktiviert.

So übermitteln Sie eine Ankündigung an eine Durchsagezone

1. Drücken Sie die Taste Optionen ( ).
2. Wählen Sie **Durchsage** im **Haupt**menü.
3. Heben Sie den Hörer ab und führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
   - Wählen Sie **Allgemeine Durchsage** im Menü **Durchsagezone wählen**, um eine Nachricht an alle one-X Quick Edition -Geräte im Netzwerk zu übermitteln .
   - Wählen Sie die Leitung/Funktion( )Taste für eine bestimmte Zone, um eine Nachricht an die Geräte der gewünschten Zone zu übermitteln.
4. Warten Sie, bis Sie den Signalton hören und sprechen Sie dann Ihre Mitteilung deutlich in das Mikrofon.
5. Wählen Sie den Softkey **Fertig** oder legen Sie auf.
6. Drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste, um das Display zu löschen.

Kurzwahl

Mithilfe der Anwendung "Kurzwahl" können Sie häufig angewählte Rufnummern speichern, um später sofort darauf zugreifen zu können. Wenn Sie die Zuordnung einer Kurzwahlnummer vergessen haben oder wenn Sie Ihre Kurzwahlliste verwalten möchten, können Sie auf die Kurzwahlliste zugreifen und sie anzeigen.

Sie können Einträge aus dem Unternehmensinternen Verzeichnis, dem Verbindungsprotokoll oder einer Sprach-Mail-Aufzeichnung manuell der Kurzwahlliste hinzufügen.

So fügen Sie einen Kurzwahleintrag manuell hinzu

1. Drücken Sie die Taste Optionen ( ).
2. Wählen Sie **Kurzwahl** im **Haupt**menü.
3. Wählen Sie den Softkey **Hinzufügen**.
4. Geben Sie über das Tastenfeld einen Namen für den Kurzwahleintrag ein. Folgen Sie den Anweisungen in So ändern Sie Ihren Namen im unternehmensinternen Verzeichnis auf Seite 30, um den Text zu bearbeiten.
5. Wählen Sie den Softkey **Weiter**.
6. Geben Sie eine Nummer über das Tastenfeld ein.
7. Wählen Sie den Softkey **Weiter**.
8. Wählen Sie die Leitungs/Funktions ( ) -Taste neben einer verfügbaren Kurzwahlnummer, um den Eintrag dieser Kurzwahlnummer zuzuordnen.
9. Um den Eintrag der Kurzwahlnummer zuzuordnen, drücken Sie den Softkey **Speichern**.
10. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So kopieren Sie einen Eintrag aus dem unternehmensinternen Verzeichnis

1. Wählen Sie den Softkey **Verz.**.
2. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben der Nummer, die Sie kopieren möchten.
3. Wählen Sie den Softkey **Kopieren**.
4. Wählen Sie **Kurzwahl** im Menü **Eintrag kopieren nach**.
5. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben einer verfügbaren Kurzwahlnummer.
6. Wählen Sie den Softkey **OK**.
7. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So kopieren Sie einen Eintrag aus dem Verbindungsprotokoll

1. Wählen Sie den Softkey **Protokoll** , um die Liste **Eingehend** anzuzeigen.
2. Wenn Sie einen Eintrag aus der Liste der gewählten Nummern kopieren möchten, wählen Sie den Softkey **Ausg.**.
3. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-()Taste neben der Nummer, die Sie kopieren möchten.
4. Wählen Sie den Softkey **Kopieren**.
5. Wählen Sie **Kurzwahl** im Menü **Eintrag kopieren nach**.
6. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-()Taste neben einer verfügbaren Kurzwahlnummer.
7. Wählen Sie den Softkey **OK**.
8. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So kopieren Sie einen Eintrag aus einer Sprach-Mail-Aufzeichnung

1. Wählen Sie den Softkey **S-Mail**.
2. Geben Sie Ihr Sprach-Mail-Kennwort ein und wählen Sie dann den Softkey **Fertig**.
3. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-()Taste neben der Sprach-Mail-Aufzeichnung, die Sie kopieren möchten.
4. Wählen Sie den Softkey **Kopieren**.
5. Wählen Sie **Kurzwahl** im Menü **Eintrag kopieren nach**.
6. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-()Taste neben einer verfügbaren Kurzwahlnummer.
7. Wählen Sie den Softkey **OK**.
8. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So bearbeiten Sie einen Kurzwahleintrag

Sie können den Namen, die Telefonnummer und/oder die Tastenzuordnung eines Kurzwahleintrags ändern.

1. Drücken Sie die Taste Optionen ( ).
2. Wählen Sie **Kurzwahl** im **Haupt**menü.
3. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-()Taste neben dem Eintrag, den Sie bearbeiten möchten.
4. Wählen Sie den Softkey **Bearbeiten**.
5. Falls erforderlich, bearbeiten Sie den Namen. Wenn Sie fertig sind, wählen Sie den Softkey **Weiter**.

6. Falls erforderlich, bearbeiten Sie die Nummer. Wenn Sie fertig sind, wählen Sie den Softkey **Weiter**.
7. Wenn die Zuordnung der Kurzwahltasten geändert werden soll, wählen Sie die Leitungs-/ Funktions-( )Taste neben dem Eintrag, den Sie verwenden möchten.
8. Wenn Sie aufgefordert werden, den Kurzwahleintrag zu ändern, wählen Sie den Softkey **Speich**.
9. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

So löschen Sie einen Kurzwahleintrag

1. Drücken Sie die Taste Optionen ( ).
2. Wählen Sie **Kurzwahl** im **Haupt**menü.
3. Wählen Sie die Leitungs-/Funktions-( )Taste neben dem Eintrag, den Sie löschen möchten.

   Die mit dem Kurzwahleintrag verbundenen Informationen werden angezeigt.
4. Wählen Sie den Softkey **Entf**.
5. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste.

Registrierungsinformationen der optionalen Funktionen

So können Sie Registrierungsinformationen zu Sonderfunktionen mit einem Telefon abrufen

1. Drücken Sie die Options( )-taste des Telefons.
2. Wählen Sie **Opt Funktionen** im **Haupt**menü.
3. Wählen Sie **E-Mail-Wtrl-Optionen**, **Internet-Adm.-Sys.-Optionen** oder **Optionen für Fern-Mitarbeiter** im Menü **Funktionsliste**. Der Registrierungs-Code wird angezeigt.
4. Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden()-Taste, um die Anzeige auf dem Display zu löschen.

E-Mail-Benachrichtigung bei Sprach-Mail-Eingang

Wenn die Funktion 'E-Mail-Benachrichtigung bei Sprach-Mail-Eingang' konfiguriert und aktiviert ist, erhalten die Benutzer eine E-Mail, sobald an sie gerichtete Sprach-Mail-Nachrichten eingehen. Die E-Mail enthält die Informationen der Anrufkopfzeile, einschließlich des Namens (falls verfügbar) und der Nummer des Anrufers sowie der Uhrzeit und Dauer des Anrufs. Es wird eine Aufzeichnung der Sprach-Mail-Nachricht als G.729a-kodierte Audio-Datei (im WAV-Dateiformat) erstellt und die Datei wird als E-Mail-Anhang weitergeleitet.

Anwendung Fern-Mitarbeiter

Mit Hilfe der Anwendung Fern-Mitarbeiter haben dezentrale Mitarbeiter die Möglichkeit, an jedem beliebigen Standort ein Telefon mit einem Breitband-Internetanschluss zu verbinden. Darüber hinaus haben Sie Zugriff auf das unternehmensinterne Verzeichnis und die meisten anderen Funktionen und Services, die jedem Benutzer des one-X Quick Edition-Systems zur Verfügung stehen.

Hinweis:
Um eine sichere Verbindung von einem dezentralen Standort zum one-X Quick Edition-Netzwerk zu gewährleisten, ist eine vom Kunden vorgenommene VPN-Konfiguration erforderlich.

Weitere Informationen über die Konfiguration und Anwendung der Funktion Fern-Mitarbeiter erhalten Sie unter "Erweiterung des Service auf Fernbenutzer über die Funktion Fern-Mitarbeiter" im *Avaya one-X Quick Edition Systemadministrator-Handbuch*.

So zeigen Sie Registrierungsinformationen für optionale Funktionen mit Hilfe eines Telefons an

1. Drücken Sie die Options( )-taste des Telefons.
2. Wählen Sie **Opt Funktionen** im **Haupt**menü.
3. Wählen Sie **Fern-Mitarbeiter-Optionen** im Menü **Funktionsliste**. Der Registrierungs-Code wird angezeigt.

Wählen Sie den Softkey **Beenden**, um das vorherige Menü anzuzeigen oder drücken Sie die Telefon/Beenden ( )-Taste, um die Anzeige auf dem Display zu löschen.

Internet-basierte Systemverwaltung

Wenn Ihre Telefone mit dem gleichen Netzwerk verbunden sind wie der Administrator-Computer, können Sie systemweite Optionen mit Hilfe der Internet-basierten Administrator-Benutzeroberfläche konfigurieren. Informationen finden Sie im *Avaya one-X Quick Edition Systemadministrator-Handbuch*.

Anhang A: Menüs Optionen

Telefonoptionen

Tabelle 1: Telefonoptionen- Menü Benutzeroptionen

1. Passwort	Ändern Sie das Passwort oder schalten Sie das Passwort ein- oder aus.
2. Anrufweiterleitung	Aktivieren, deaktivieren und ändern der Einstellungen für die Anrufweiterleitung. Auch verfügbar über einen Softkey.
3. Sprach-Mail	Aktivieren und deaktivieren der Umleitung an die Vermittlung und der Nummer, an welche ein Anruf umgeleitet wird. Ihren Namen und Ihre Begrüßung aufnehmen. Auch verfügbar über einen Softkey am 4621 SW IP.
4. Verbindungsprotokoll	Details anzeigen, löschen und Zähler Unbeantwortete Anrufe zurücksetzen Zusätzliche Optionen sind in den Verbindungsprotokollen im Hauptmenü verfügbar.
5. Sprache	Eine Sprache aus der Dropdown-Liste auswählen.
6. Name	Eingabe Ihres Namens im unternehmensinternen Verzeichnis.
7. Individuelles Rufsignal	Überprüfen und auswählen Ihres Ruftons.
8. Anklopfton	Aktivieren und deaktivieren des Anklopftons.
9. Kontraststufe	Einstellen der Kontraststufe an Ihrem Telefondisplay.
10. Fern-Mitarbeiter	Aktivieren, um Ihr Quick Edition IP -Telefon mit einem Breitband-Internetanschluss zu verbinden und auf das unternehmensinterne Verzeichnis zuzugreifen.

Tabelle 2: Telefonoptionen - Menü Internet-Benutzeroberfläche

Kennwort ändern	Bestehendes Kennwort eingeben, neues Kennwort eingeben und neues Kennwort bestätigen.	
Pos1	**Anrufweiterleitung.**	Aktivieren, deaktivieren und ändern der Einstellungen für die Anrufweiterleitung.
	Nicht stören	Aktivieren und deaktivieren des Mitteilungssignals bei eingehenden Anrufen.
	Kurzwahl	Erstellen, ändern und löschen persönlicher Kurzwahlnummern.
Anruferprotokolle	**Eingehende Anrufe**	Details anzeigen, löschen und Zähler Unbeantwortete Anrufe zurücksetzen
	Gewählte Nummern	Details anzeigen und Protokoll löschen.
Terminal-Einstellungen	**Name**	Name ändern.
	Optionale Funktionen einstellen	E-Mail-Wtrl, Fern-Mitarbeiter und Internet-Adm.-Sys.-Optionen anzeigen.
Sprach-Mail	**Anrufumleitung bei Null**	Aktivieren und deaktivieren der Umleitung an die Vermittlung und Eingeben der Nummer, an welche ein Anruf umgeleitet wird.
	SMTP-Einstellungen	SMTP im Netzwerk aktivieren oder deaktivieren und die IP-Adresse des SMTP-Server-Hauptrechners und/oder SMTP-Anschlusses für die Unterstützung von E-Mail-Benachrichtigung bei Eingang von Sprach-Mails.
Optionen für Fern-Mitarbeiter	**Arbeitsmodus**	Fern-Mitarbeiter deaktivieren (Mitarbeiter) oder aktivieren (Fern-Mitarbeiter).
	Bevorzugter Server	Geben Sie die IP-Adresse des Fern-Mitarbeiter-Server-Hauptrechners ein.

Systemoptionen

Tabelle 3: Systemoptionen - Telefonmenü

1. Passwort ändern	Bestehendes Kennwort eingeben, neues Kennwort eingeben und neues Kennwort bestätigen.		
2. Geräteverwaltung	**1. Gerätenebenstelle**	Ändern Sie die Nummer der Nebenstelle.	
	2. Nebenstelle entfernen	Zu entfernende Nebenstelle festlegen.	
	3. Kennwort zurücksetzen	Kennwort am verwendeten Telefon zurücksetzen.	
	4. Aktualisierung	Software-Version anzeigen und/oder Aktualisierung bestätigen.	IP-Adresse des TFTP-Server-Hauptrechners festlegen und Aktualisierung starten.
3. Systemsprache	Die Sprache wird nicht für Sprach-Mail, Eingabeaufforderungen der Automatisierten Anrufannahme oder Internet-admin. angewendet.		
4. Systemregion	Durch die Auswahl einer Region wird das entsprechende regionale Rufton-Paket angewendet.		
5. Datum und Zeit	Systemdatum und -zeit bearbeiten und speichern.		
6. Netzwerkoptionen	**1. IP-Adresse**	IP-Adresse oder Netzwerkmaske des Telefons, IP-Adresse des Standard-Gateways für das Telefon und/oder IP-Adresse des DNS-Servers anzeigen oder ändern.	
	2. SMTP-Einstellungen	SMTP im Netzwerk aktivieren oder deaktivieren und IP-Adresse des SMTP-Server-Hauptrechners und/oder des SMTP-Anschlusses festlegen	
	3. Nebenstelle der Vermittlung	Die bezeichnete Nebenstelle der Vermittlung anzeigen oder ändern.	
7. Gateways	**1. Details**	IP-Adresse des PSTN Gateways, Softwareversion, Verbindungsstatus und MAC-Adresse anzeigen.	
	2. Leitungen	Eine Leitung des öffentlichen Telefonnetzes auswählen und die Einstellungen der Schleifenlänge anzeigen oder ändern.	
	3. Musik auf Halten	Aktivieren oder Deaktivieren des Abspielens von Warteschleifenmusik.	
	4. IP-Adresse	IP-Adresse oder Netzwerkmaske des PSTN Gateways und/ oder IP-Adresse des Standard-IP-Gateways anzeigen oder ändern.	

Tabelle 3: Systemoptionen - Telefonmenü (Fortsetzung)

8. Automatisierte Anrufannahme	**1. Automatisierte Anrufannahme**	Nummer der Nebenstelle, Name, ausgewählte Begrüßung (Aufforderung), Sprache der Eingabeaufforderung und Nebenstelle des entsprechenden PSTN Gateways anzeigen.
	2. Kundenbegrüßung 1	Aufnehmen, abspielen und/oder speichern einer benutzerspezifischen Begrüßung.
	3. Kundenbegrüßung 2	Aufnehmen, abspielen und/oder speichern einer benutzerspezifischen Begrüßung.

Tabelle 4: Systemoptionen - Menü Internet-Benutzeroberfläche

Admin-Kennwort ändern	Bestehendes Kennwort eingeben, neues Kennwort eingeben und neues Kennwort bestätigen.	
Geräteverwaltung	**Geräte & Vermittlung**	Ein Telefon und seine Nebenstelle hinzufügen oder entfernen oder eine neue Nummer für die Nebenstelle der Vermittlung auswählen.
	Softwareaktualisierun g	Alle Geräte und analogen Gateways im Netzwerk aktualisieren oder nur ein Telefon aktualisieren.
	Gerätedetails	Nebenstelle, Namen und Durchsagezone anzeigen und ändern. Das Benutzer-Kennwort auf die Standardeinstellung zurücksetzen.
	Netzwerk	Sie können eine statische IP-Adresse zuordnen.
	Funktionen	E-Mail-Wtrl, Fern-Mitarbeiter und Internet-Adm.-Sys.-Optionen anzeigen.
Lokalisierung	**Sprache und Region**	Eine Sprache und Region aus der Dropdown-Liste auswählen.
Gruppen	**Gruppendetails**	Eine Gruppe hinzufügen oder löschen; den Gruppennamen ändern.
	Mitglieder	Mitglieder hinzufügen und entfernen
	Weiterleiten	Anrufweiterleitung für die Gruppe aktivieren und deaktivieren. Eine Nummer zur Verfügung stellen, an die Gruppenanrufe weitergeleitet werden.
	Wählregeln	Wählregeln hinzufügen und entfernen. Regeldetails ändern.
Uhrzeit & Datum	Systemzeit und -datum bearbeiten und speichern.	
Gateways	**Details**	IP-Adresse des PSTN Gateways, Softwareversion, Verbindungsstatus und MAC-Adresse anzeigen.
	Leitungen	Eine Leitung des öffentlichen Telefonnetzes auswählen und die Einstellungen der Schleifenlänge anzeigen oder ändern.
	Musik auf Halten	Aktivieren oder Deaktivieren des Abspielens von Warteschleifenmusik.
	Netzwerk	IP-Adresse oder Netzwerkmaske des PSTN Gateways und/ oder IP-Adresse des Standard-IP-Gateways anzeigen oder ändern.
Wählplan	Nebenstellenbereiche, Notrufcode, Vermittlungscode, Code des öffentlichen Telefonnetzes und SIP-Code werden standardmäßig je nach der bei Installierung festgelegten Region angewendet.	
Wählregeln	Die Regeln Notfall, Nebenstelle, extern, Vermittlung oder VoIP E164 können nicht gelöscht oder abgeändert werden. Sie können eine neue Regel erstellen, die abgeändert oder gelöscht werden kann.	

Tabelle 4: Systemoptionen - Menü Internet-Benutzeroberfläche (Fortsetzung)

Netzwerk	**SMTP**	SMTP aktivieren oder deaktivieren; IP-Adresse und Anschluss des SMTP-Servers festlegen.
	Audiobandbreite	Hoch oder Niedrig auswählen. Hoch gewährleistet eine bessere Qualität der Stimmübertragung, aber der Bandbreitenverbrauch ist höher.
	VLAN-Einstellungen	Aktiviert und Priorität wählen oder für Sprachdatenaustauch deaktivieren. Deaktiviert oder Durchleiten wählen oder aktiviert wählen und Priorität für den Datenaustausch einstellen.
Diensteanbieter	Sie können einen Diensteanbieter mit den folgenden Konfigurationskomponenten hinzufügen: Domänenname, Proxy-Hauptrechner, Proxy-Anschluss, Registrierungs-Hauptrechner, Registrierungsanschluss, Abgangs-Proxy-Hauptrechner, Abgangs-Proxy-Anschluss, Bereich und Registrierungs-Zeitintervall.	
Automatisierte Anrufannahme	Sie können eine benutzerspezifische Automatisierte Anrufannahme hinzufügen, ändern und löschen.	

Index

V

Z